|  |  |
| --- | --- |
| **Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) 2022** | **Formblatt** |
| Antragsteller/Zuwendungsempfänger (Name und Anschrift) **Liste der Teilnehmenden** |

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |

 | Bundesministeriumfür Familie, SeniorenFrauen und Jugend |
|  | für eine aus dem Kinder- und Jugendplan (KJP) geförderte Veranstaltung | KJP-Handlungsfeld |
| Veranstaltung  | Thema | Ort | von - bis | Tage insgesamt |
| Kurs | Arbeits-tagung | Internat.Begegnung | Klein-aktivität | Großver-anstaltung | SonstigeAktivität | Vorhaben | **16. JRK-Bundeswettbewerb der Stufe III**  | Berlin | 21.10. bis 23.10.2022 | 2 |
|  |  |  |  | X |  |  |  |

| Lfd.Nr. | Name, Vorname, Anschrift\*Ggf. weitere Angaben z. B. : E-Mail-Adresse\*\* | männl.=m \*\*weibl.=w\*\* | bei Internat. JANationalitätSonst:Bundesland | Alterunter27 J.?J / N | Ich bin: \*\*\*- ehrenamtlich in der JH (**E**) als …- hauptamtlich in der JH (**H**) als …- sonstige/r TN (**S**) | Tage | Unterschrift(Bestätigung der Teilnahme und der eingetragenen Angaben)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  \* werden nur zu Abrechnungszwecken benötigt, keine Weitergabe an unberechtigte Dritte bzw. Veröffentlichung \*\* weitere Angaben sind freiwillig\*\*\* bei Fachkräften und Personen ab 27 Jahren zusätzlich die Funktion in der Jugendhilfe angeben |  |
|  Die Teilnahme der genannten Pers. und die Dauer ihrer Anwesenheit wird bestätigt | Name, Vorname in Druckbuchstaben und Unterschrift der Leitung |